



Zasady drukowania dokumentacji papierowej zawierającej dane osobowe i jej transportowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa technicznego i organizacyjnego procesu drukowania oraz transportowania dokumentacji papierowej zawierającej dane osobowe, UIK wprowadza następujące zasady:

1. UIK zapewnia urządzenia do drukowania i kopiowania dokumentacji, dlatego nie używaj do tego sprzętu prywatnego.
2. Zabrania się pozostawiania w lub na urządzeniu i jego podajnikach jakichkolwiek dokumentów. W razie zaistnienia takiej sytuacji pozostawiony dokument należy niezwłocznie zniszczyć w niszczarce.
3. Przenoszenie (dystrybucja) dokumentacji musi spełniać zasadę ochrony jej treści przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym. W tym celu:
 - a. Stosuje się nieprzeźroczyste teczki (i tym rozwiązaniom podobne),
 - b. Zabrania się pozostawiania dokumentacji bez nadzoru,
 - c. Zabrania się udostępniania dokumentacji osobom nieupoważnionym.
4. Każdy incydent – tj. zdarzenie sprzeczne z zasadami pkt. 1 pkt. 3, zgłasza się niezwłocznie Administratorowi Danych Osobowych - władzom UIK oraz Inspektorowi Ochrony Danych.